

[Ciudad], [fecha]

Señor(a):

[Nombre completo del trabajador]

[Tipo y número de documento]

Cargo: [Cargo del trabajador]

Asunto: Notificación de tercera renovación de contrato de trabajo a término fijo inferior a 1 año.

Respetado(a) señor(a) [Nombre del trabajador]:

Por medio de la presente nos permitimos informarle que el **contrato de trabajo a término fijo** celebrado entre usted y [nombre de la empresa], inicialmente suscrito el día [fecha de inicio del primer contrato], será **renovado por tercera vez**, en los términos del **artículo 46 del Código Sustantivo del Trabajo**.

En consecuencia, dicha renovación tendrá una duración de **seis (6) meses**, comprendidos entre el [fecha de inicio de la renovación] y el [fecha de terminación], conservando las mismas condiciones contractuales pactadas previamente, en especial las relacionadas con funciones, salario, jornada laboral y demás derechos y obligaciones derivados del contrato de trabajo, salvo modificación expresa y escrita acordada entre las partes.

Esta comunicación se realiza dentro del término legal y tiene como finalidad dejar constancia expresa de la continuidad del vínculo laboral bajo la modalidad de contrato a término fijo inferior a un (1) año, conforme a la normatividad laboral vigente.

Agradecemos su compromiso y desempeño, y esperamos continuar contando con su colaboración durante el nuevo período contractual.

Atentamente,

[Nombre del representante legal o empleador]

[Cargo]

[Nombre de la empresa]

[NIT]

[Firma]